

## LA CONDIVISIONE DI UN PIANO FORMATIVO CON LA COMMISSIONE DI CONSENSO REGIONALE DEL VENETO

Aderendo a Fondimpresa, per poter procedere alla presentazione di un Piano Formativo è necessario dividerlo con le rappresentanze sindacali.

In Veneto, quando un'azienda non ha rappresentanze sindacali interne (RSU/RSA), per presentare un progetto formativo a valere sul Conto Formazione o su Avvisi di Contributo Aggiuntivo, deve richiedere la condivisione del piano alla **Commissione di Consenso Regionale**.

La Commissione funziona tramite il seguente portale: [www.partisocialiveneto.it](http://www.partisocialiveneto.it).

Al portale è possibile accedere a seguito del rilascio delle credenziali di accesso, da attivare attraverso il link REGISTRATI QUI! presente sulla homepage.

Si possono conoscere le date di ritrovo della Commissione scrivendo una mail per informazioni a [consenso@partisocialiveneto.it](mailto:consenso@partisocialiveneto.it).

## L'ITER DI CONDIVISIONE DI UN PIANO FORMATIVO CON LA COMMISSIONE TRAMITE IL PORTALE [www.partisocialiveneto.it](http://www.partisocialiveneto.it)

La condivisione di un piano formativo si articola nelle seguenti fasi:

- 1 CREAZIONE DI UNA NUOVA RICHIESTA DI CONDIVISIONE** relativa ad un piano che è stato attivato sul portale di Fondimpresa
- 2** Il giorno fissato per il ritrovo della Commissione di consenso, **LE PARTI VISIONANO, VALUTANO LA RICHIESTA E CONDIVIDONO IL PIANO** formativo
- 3 RESTITUZIONE** dell'accordo sindacale firmato **in PDF e RITIRO DEL DOCUMENTO ORIGINALE\***

*\* Il ritiro del documento originale dell'accordo sindacale va effettuato presso la sede di Confindustria Veneto, via Torino 151/c, Venezia Mestre (orari: lun / ven 9:00-13:00 ; 14:00-18:00) entro 30 giorni dalla condivisione.*

## COME EFFETTUARE LA RICHIESTA TRAMITE IL PORTALE [www.partisocialiveneto.it](http://www.partisocialiveneto.it)

The screenshot displays the website interface for the Venetian Commission of Consent. At the top left, the logo for 'Commissione di Consenso Veneto' is visible. To its right are four logos for partner organizations: CGIL, CISL Veneto, UIL, and CONEINDUSTRIA Veneto. A user login field labeled 'Utente:' is positioned to the right of these logos. Below the logos, a 'Parti Sociali Veneto' menu is shown, listing options like 'Home', 'Modalità di Consenso Conto Formazione', and 'Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)'. A status legend on the left indicates various stages of a plan, such as 'incompleto', 'piano in bozza', 'piano in valutazione', 'piano in commissione', and 'piano approvato'. The main content area features two large buttons: 'Conto Formazione' (in blue text on a light green background) and 'Conto Sistema' (in red text on a light green background). A red arrow points upwards towards the 'Conto Formazione' button. Below the buttons, the text '- FONDIMPRESA: PORTALE PER LA CONDIVISIONE DEI PIANI -' is displayed.

1. Cliccare su **Conto Formazione**



Utente:

**Parti Sociali Veneto**

**Menu Generale**

- Home
- Modalità di Consenso  
Conto Formazione
- Modalità di Consenso  
Conto Sistema (bandi a  
sportello)  
**new 11/11/2014**



**LOGIN**

**UTENTI REGISTRATI**

User Name:  Password:

**NON SEI REGISTRATO?**

Per avere le credenziali di accesso alla piattaforma mandare  
richiesta all'indirizzo [consenso@partisocialveneto.it](mailto:consenso@partisocialveneto.it)

Tali credenziali servono esclusivamente per richiedere il consenso  
per il Conto Formazione e non per il consenso del conto di sistema.

Leggi **Informativa Privacy**

2. Inserire le credenziali di accesso

**Commissione di Consenso Veneto**

**CGIL** **CISL** **UIL**

**Parti Sociali Veneto**

**Menu Generale**

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)  
new 11/11/2014

**Menu Utente**

- **Gestione piani**
- Pdf accordi firmati ...

**Varie**

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

**PIANI**

ID PIANO:  Conto di Sistema: Tutti  Data Comm.: Tutte

Giudizio Comm.: Tutti  Stato Piano: Tutti

Stato Giudizio All. ID PIANO Data Comm. Cons. Data Invio richiesta Tipologi Piano

Selezionare un filtro!

3. Cliccare su **Gestione Piani** nel Menù Utente a sinistra

**Commissione di Consenso Veneto**

CGIL Cisl UIL

**PIANI**

Parti Sociali Veneto

**Menu Generale**

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)  
new 11/11/2014

**Menu Utente**

- **Gestione piani**
- Pdf accordi firmati ...

**Varie**

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

ID PIANO:  Conto di Sistema: Tutti  Data Comm.: Tutte

Giudizio Comm.: Tutti  Stato Piano: Tutti

<b>Nuovo</b>	Stato	Giudizio	All.	ID PIANO	Data Comm. Cons.	Data Invio richiesta	Tipologi Piano
--------------	-------	----------	------	----------	------------------	----------------------	----------------

Selezionare un filtro!

4. Cliccare su **Nuovo** per generare una nuova richiesta di condivisione

Commissione di Consenso Veneto

CGIL Cisl Uil CONFINDUSTRIA Veneto

Utente: OBR VI

Parti Sociali Veneto

Menu Generale

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)
- new 11/11/2014

Menu Utente

- Gestione piani
- Pdf accordi firmati ...

Varie

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

incompleto  
 piano in bozza  
 piano in valutazione  
 piano in commissione  
 piano approvato  
[help ...](#)

PIANI

ID PIANO: 999992 Conto di Sistema: Tutti Data Comm.: Tutte Data Invio: Tutte - filtra -

Giudizio Comm.: Tutti Stato Piano: Tutti

Nuovo	Stato	Giudizio	All.	ID PIANO	Data Comm. Cons.	Data Invio richiesta	Tipologia Piano	Modalità Finanz.	Collegato a C. S.	Multi reg.	Nome Azienda
			1 ▶	999992		24/01/2020	Aziend...	ordinario			obr

Una volta creata, **la richiesta di condivisione si trova in stato di BOZZA, non è ancora ufficialmente inviata in valutazione alle Parti sociali.**

 Icona *Modifica piano*: le modifiche sono attive SOLO se il piano è nello stato BOZZA

 Icona *Duplica piano*

 Icona *Elimina piano*: la funzione è attiva solo se il piano è ancora nello stato BOZZA

DATI Aziende Azioni Allegati Aziende/Settore ?
Salva Piano Annulla Modifiche Chiudi

**IMPORTANTE**  
 RICORDIAMO CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE IN QUESTO FILE SARANNO QUELLE RIPORTATE NELL'ACCORDO SINDACALE, SI PREGA PERTANTO DI FAR ATTENZIONE ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEI DATI. La Commissione di Consenso declina ogni responsabilità in caso di eventuali imprecisioni riportate negli accordi siglati. Eventuali errori verranno ratificati con la SUCCESSIVA Commissione di Consenso.

\* = campi obbligatori Data Cronologia: -

ID PIANO \*

Tipologia Piano: \*  ▼
 Modalità Finanz.: \*  ▼
 Collegato a Conto Sistema:  ▼

Piano Multiregionale?:

Il piano prevede solo azioni Voucher?:   
 Si richiede il rimborso per i lavoratori sospesi (solo piani con ammortizzatori?):

Titolo Piano: \*

Cf azienda aggregante: \* 
P.Iva Azienda aggregante:

Tot. Ore Corso del Piano: \* 
Numero Totale lavoratori coinvolti nel Piano: \*

Costo Totale del Piano: 
Totale Finanziamento Fondimpresa:

N. Operai in organico aziendale: 
N. Impiegati in organico aziendale: 
N. Quadri in organico aziendale: 
**Totale in organico:** 0

N. Operai in Formazione: 
N. Impiegati in Formazione: 
N. Quadri in Formazione: 
Monte ore allievo:

Tra i lavoratori coinvolti vi è la presenza di:

Numero Co.Co.Pro.: 
Ore corso Co.Co.Pro.: 
Tutti rispettano i parametri?:

Il Piano prevede azioni formative che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 :   
 (se sì: - selezionare l'apposita opzione del "DPR 445/2000" -spuntare la relativa voce della maschera aziende) ?

Il Piano prevede azioni formative che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 :



La richiesta di condivisione si articola in **5 maschere da compilare:**

- DATI
- AZIENDE
- AZIONI
- ALLEGATI
- AZIENDE/SETTORE

**DATI** Aziende Azioni Allegati Aziende/Settore ?

Salva Piano Annulla Modifiche Chiudi

**IMPORTANTE**  
RICORDIAMO CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE IN QUESTO FILE SARANNO QUELLE RIPORTATE NELL'ACCORDO SINDACALE, SI PREGA PERTANTO DI FAR ATTENZIONE ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEI DATI. La Commissione di Consenso declina ogni responsabilità in caso di eventuali imprecisioni riportate negli accordi siglati. Eventuali errori verranno ratificati con la SUCCESSIVA Commissione di Consenso.

\* = campi obbligatori Data Cronologia: -

**ID PIANO \***

Tipologia Piano: \*  Modalità Finanz.: \*  Collegato a Conto Sistema:

Piano Multiregionale?:

Il piano prevede solo azioni Voucher?:

Si richiede il rimborso per i lavoratori sospesi (solo piani con ammortizzatori?):

Titolo Piano: \*

Cf azienda aggregante: \*  P.Iva Azienda aggregante:

Tot. Ore Corso del Piano: \*  Numero Totale lavoratori coinvolti nel Piano: \*

Costo Totale del Piano:  Totale Finanziamento Fondimpresa:

N. Operai in organico aziendale:  N. Impiegati in organico aziendale:  N. Quadri in organico aziendale:  **Totale in organico:**

N. Operai in Formazione:  N. Impiegati in Formazione:  N. Quadri in Formazione:  Monte ore allievo:

Tra i lavoratori coinvolti vi è la presenza di:

Numero Co.Co.Pro.:  Ore corso Co.Co.Pro.:  Tutti rispettano i parametri?:

Il Piano prevede azioni formative che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 :   
(se si: - selezionare l'apposita opzione del "DPR 445/2000" -spuntare la relativa voce della maschera aziende) ⓘ

Il Piano prevede azioni formative che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 :   
(se si: - selezionare l'apposita opzione del "DPR 445/2000" -spuntare la relativa voce della maschera aziende) ⓘ

Collocazione temporale: \*  durante l'orario di lavoro  
(se al di fuori dell'orario di lavoro va compilato il "DPR 445/2000") ⓘ

**Contatti**

STRUTTURA DI ASSISTENZA: \*  NOME DELL'AZIENDA O DELLA SOCIETA' DI CONSULENZA/  
PROFESSIONISTA CHE EFFETTUA LA RICHIESTA DI CONDIVISIONE  
PER CONTO DELL'AZIENDA Email: \*  mario.rossi@azienda.it

Cognome e Nome Referente \*:  Mario Rossi Telefono \*:  +39 \*\*\* \*\* \* \*\* \*

Salva Piano Annulla Modifiche Chiudi

## La maschera DATI



Campi **in rosso** da compilare **OBBLIGATORIAMENTE**

Attenzione: voci da spuntare obbligatoriamente se il piano in oggetto prevede azioni formative che rientrano nell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 e/o 22/02/2012 (da spuntare anche nella maschera AZIENDE, vedi slide successiva)



**Salvare il contenuto inserito**

Cliccare sull'icona del *floppy disk* per salvare il contenuto inserito !

N.	*Denominazione e Ragione Sociale (Indicare eventualmente anche la denominazione dello stabilimento)	*Indirizzo completo Es.: Via ..., Comune (Prov)	*N. Lav. in formazione	... di cui eventuali stagionali	Fuori Cop. Contr.	Formazione Accordo Stato Regione?	Eventuale Tipologia di regime di sospensione	ID: 24453
1				0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
*				0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Campi da compilare **OBBLIGATORIAMENTE**

Campi da compilare **A SECONDA DEL CASO SPECIFICO**

Es. da spuntare obbligatoriamente la voce relativa alla Formazione Accordo Stato Regione se il piano in oggetto prevede azioni in tale ambito (da spuntare anche nella maschera DATI, vedi slide precedente)

## La maschera AZIENDE

Nella maschera vanno inserite **ESCLUSIVAMENTE** le **UNITÀ PRODUTTIVE VENETE SPROVVISTE DI PROPRIA RAPPRESENTANZA SINDACALE INTERNA** per i quali si richiede la condivisione alla Commissione

Cliccare sull'icona del *floppy disk* per salvare il contenuto inserito !

Titolo (max, 250 caratteri) <small>Per avvisi con Catalogo riportare titolo esatto corsi a Catalogo Qualificato da Fondimpresa</small>	Durata (h)	Territorio	Partecipanti	Aziende	ID: 24453
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## La maschera **AZIONI**

Inserire **TUTTE** le azioni formative previste dal piano



La maschera **AZIONI** è di **OBBLIGATORIA** compilazione solamente per **i piani con Contributo Aggiuntivo**



**NON È** di necessaria compilazione per **i piani ordinari**

DATI Aziende Azioni **Allegati** Aziende/Settore ?

Salva Piano Annulla Modifiche Chiudi

carica nuovo documento: Scegli file Nessun file selezionato Carica

Documenti allegati al piano:

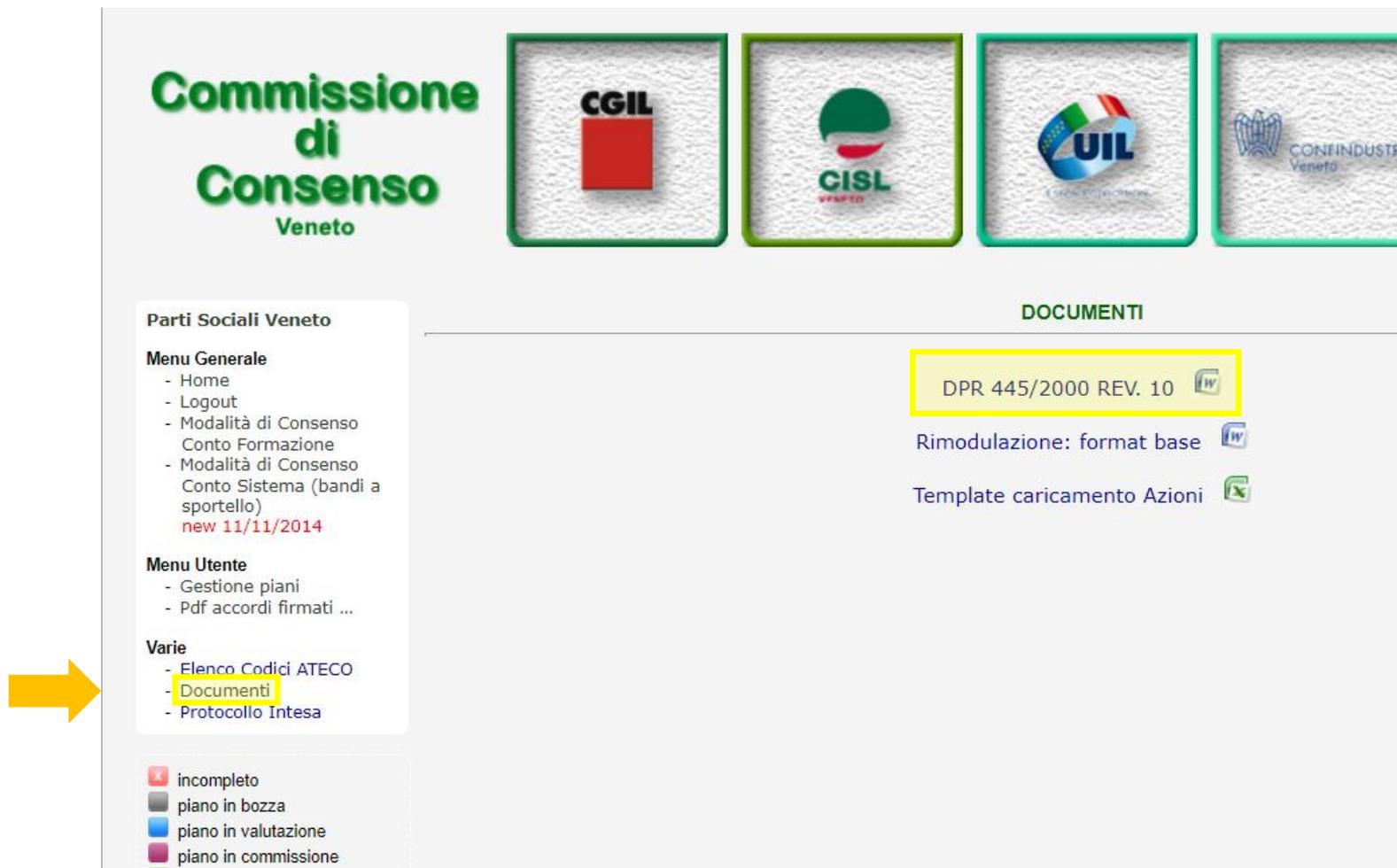
- x ▶
- x ▶

## La maschera ALLEGATI



Nella maschera **ALLEGATI** è **OBBLIGATORIO** inserire:

- il documento d'identità del Legale Rappresentante dell'azienda
- il modello di autodichiarazione DPR 445/2000 da scaricare e compilare come da istruzioni della slide successiva



**Commissione di Consenso Veneto**

CGIL CISL UIL CONFINDUSTRIA Veneto

**DOCUMENTI**

**Parti Sociali Veneto**

**Menu Generale**

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)  
new 11/11/2014

**Menu Utente**

- Gestione piani
- Pdf accordi firmati ...

**Varie**

- Elenco Codici ATECO
- **Documenti**
- Protocollo Intesa

incompleto  
piano in bozza  
piano in valutazione  
piano in commissione

DPR 445/2000 REV. 10

Rimodulazione: format base

Template caricamento Azioni

- Per scaricare il modello di autodichiarazione DPR 445/2000 accedere al menù **Varie** e cliccare su **Documenti**
- Compilarlo e personalizzarlo (N.B. nella parte di «*DICHIARA INOLTRE*» cancellare nel file word tutte le voci non inerenti al piano)
- Farlo firmare al legale rappresentante e scansionarlo
- Caricarlo nella maschera **Allegati** come da slide precedente

Per tornare alla compilazione della richiesta di condivisione:

1. Cliccare su **Gestione piani**
2. Inserire l'ID. del piano (codice identificativo) nell'apposito campo
3. Cliccare su **Filtra**
4. Cliccare sull'icona di **Modifica** per continuare a completare la richiesta di condivisione

Commissione di Consenso Veneto

Utente: OBR VI

Parti Sociali Veneto

Menu Generale

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)
- new 11/11/2014

Menu Utente

- **Gestione piani**
- Pdf accordi firmati ...

Varie

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

incompleto  
piano in bozza  
piano in valutazione  
piano in commissione  
piano approvato  
help ...

PIANI

ID PIANO: 999992 Conto di Sistema: Tutti Data Comm.: Tutte Data Invio: Tutte - filtra -

Giudizio Comm.: Tutti Stato Piano: Tutti

Nuovo	Stato	Giudizio	All.	ID PIANO	Data Comm. Cons.	Data Invio richiesta	Tipologia Piano	Modalità Finanz.	Collegato a C. S.	Multi reg.	Nome Azienda
			1 ▶	999992		24/01/2020	Aziend...	ordinario			obr

4.

DATI Aziende Azioni Allegati **Aziende/Settore** Salva Piano Annulla Modifiche Chiudi

Inserire i dati dei settori delle U.P./Aziende coinvolte nel piano:

N.	*Denominazione e Ragione Sociale	*Settore Copiare, previo controllo, da anagrafica Azienda	ID: 24453
1		<input type="text"/>	

Cliccare sull'icona del *floppy disk* per salvare il contenuto inserito e cliccare infine su **Chiudi** !

## La maschera AZIENDE/SETTORE

➔ Nella maschera **AZIENDE/SETTORE** è **NECESSARIO** inserire il Settore di attività economica dell'azienda.

È opportuno inserire lo stesso dato riportato nell'Anagrafica aziendale all'interno dell'Area Riservata del portale di Fondimpresa.

## COME INVIARE UFFICIALMENTE LA RICHIESTA IN VALUTAZIONE ALLE PARTI SOCIALI

Commissione di Consenso Veneto

CGIL Cisl UIL CONFINDUSTRIA Veneto

Utente: OBR VE

Parti Sociali Veneto

Menu Generale

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello) new 11/11/2014

Menu Utente

- Gestione piani
- Pdf accordi firmati ...

Varie

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

incompleto  
piano in bozza  
piano in valutazione  
piano in commissione  
piano approvato

help ...

PIANI

ID PIANO: 999992 Conto di Sistema: Tutti Data Comm.: Tutte Data Invio: Tutte - filtra -

Giudizio Comm.: Tutti Stato Piano: Tutti

Nuovo	Stato	Giudizio	All.	ID PIANO	Data Comm. Cons.	Data Invio richiesta	Tipologia Piano	Modalità Finanz.	Collegato a C. S.	Multi reg.	Nome Azienda
			1 ▶	999992		24/01/2020	Aziend...	ordinario			obr

Per **inviare ufficialmente la richiesta alle Parti sociali**, una volta certi che i dati inseriti nella richiesta siano corretti:

1. Cliccare su *Gestione piani*
2. Inserire l'ID. del piano (codice identificativo) nell'apposito campo
3. Cliccare su *Filtra*
4. **CLICCARE DUE VOLTE** sull'icona grigia della colonna *Stato*

## COME INVIARE UFFICIALMENTE LA RICHIESTA IN VALUTAZIONE ALLE PARTI SOCIALI

Commissione di Consenso Veneto

Utente: OBR VI

CGIL CISL UIL CONFINDUSTRIA Veneto

Parti Sociali Veneto

Menu Generale

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)  
new 11/11/2014

Menu Utente

- Gestione piani
- Pdf accordi firmati ...

Varie

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

PIANI

ID PIANO: 999992 Conto di Sistema: Tutti Data Comm.: Tutte Data Invio: Tutte - filtra -

Giudizio Comm.: Tutti Stato Piano: Tutti

Nuovo	Stato	Giudizio	All.	ID PIANO	Data Comm. Cons.	Data Invio richiesta	Tipologia Piano	Modalità Finanz.	Collegato a C. S.	Multi reg.	Nome Azienda
			1 ▶	999992		05/11/2020	Aziend...	ordinario			obr

incompleto  
piano in bozza  
piano in valutazione  
piano in commissione  
piano approvato

help ...

Una volta data la conferma, la richiesta è stata inviata con successo in Valutazione alle Parti sociali e **l'icona diventerà blu.**

## COME SCARICARE IL PDF DELL'ACCORDO SINDACALE FIRMATO

**Commissione di Consenso Veneto**

CGIL CISL UIL

**ACCORDI FIRMATI**

[Accordo sindacale AZIENDA X.pdf](#)

**Parti Sociali Veneto**

**Menu Generale**

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)  
new 11/11/2014

**Menu Utente**

- Gestione piani
- Pdf accordi firmati ...

**Varie**

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

incompleto  
 piano in bozza  
 piano in valutazione

Indicativamente il giorno seguente al ritrovo della Commissione, l'icona diventerà verde. L'azienda, a questo punto, potrà trovare la scansione in PDF dell'accordo firmato dalle Parti accedendo al Menù Utente e cliccando su **Pdf accordi firmati**

# COME INVIARE UFFICIALMENTE LA RICHIESTA IN VALUTAZIONE ALLE PARTI SOCIALI

Commissione di Consenso Veneto

CGIL CISL UIL CONFINDUSTRIA Veneto

Utente: OBR VI

Parti Sociali Veneto

Menu Generale

- Home
- Logout
- Modalità di Consenso Conto Formazione
- Modalità di Consenso Conto Sistema (bandi a sportello)  
new 11/11/2014

Menu Utente

- Gestione piani
- Pdf accordi firmati ...

Varie

- Elenco Codici ATECO
- Documenti
- Protocollo Intesa

PIANI

ID PIANO: 999992 Conto di Sistema: Tutti Data Comm.: Tutte Data Invio: Tutte - filtra -

Giudizio Comm.: Tutti Stato Piano: Tutti

Nuovo	Stato	Giudizio	All.	ID PIANO	Data Comm. Cons.	Data Invio richiesta	Tipologia Piano	Modalità Finanz.	Collegato a C. S.	Multi reg.	Nome Azienda
			1 ▶	999992		05/11/2020	Aziend...	ordinario			obr

incompleto  
piano in bozza  
piano in valutazione  
piano in commissione  
piano approvato

help ...

È possibile monitorare lo stato della richiesta in base al colore dell'icona. Come da legenda in basso a sinistra:

- Incompleto*
- Piano in bozza*
- Piano in valutazione*
- Piano in commissione*
- Piano approvato*

